Integrationen

Outlook mit einem anderen Konto verbinden

Möchtest du die Outlook-Integration (Mail oder Kalender) in Claritalk mit einem anderen Microsoft-Konto verbinden, beispielsweise weil versehentlich ein privates Konto statt deines Geschäftskontos verbunden wurde? Eine einfache Neuvverbindung reicht nicht aus: Microsoft merkt sich deine Anmeldung und wählt automatisch wieder das gleiche Konto. Mit den drei Schritten unten erhältst du die Kontoauswahl zu sehen.

Warum du keine Kontoauswahl erhältst

Beim Verbinden sendet Claritalk dich zur Anmeldeseite von Microsoft. Bist du dort in deinem Browser noch angemeldet, überspringt Microsoft den Auswahlbildschirm und verbindet dich sofort erneut mit diesem angemeldeten Konto. Um wechseln zu können, musst du dich daher zunächst bei Microsoft abmelden und erst dann erneut verbinden.

Kontowechsel in drei Schritten

1. **Trenne Outlook in Claritalk.** Gehe zum Marketplace in deinem Claritalk-Profil und trenne dort die Outlook-Integration (Mail und/oder Kalender).
2. **Melde dich bei Microsoft ab.** Gehe zu config.office.com und melde dich dort ab. So vergisst Microsoft die Anmeldung des Kontos, das du nicht mehr nutzen möchtest.
3. **Verbinde Outlook erneut in Claritalk.** Gehe zurück zur gleichen Marketplace-Seite und verbinde Outlook erneut. Microsoft zeigt dir jetzt den Kontoauswahlbildschirm: Wähle dort das Konto, das du künftig nutzen möchtest, und führe die Genehmigungsschritte durch.

Gutes zu wissen
Diese Vorgehensweise gilt sowohl für die **Outlook Mail-** als auch die **Outlook Kalender-Integration**. Falls du beide wechselst, trenne beide in Schritt 1 und verbinde sie in Schritt 3 beide erneut mit dem richtigen Konto.

Geschäftskonto deiner Organisation
Falls du ein Geschäftskonto wählst und Microsoft um Genehmigung eines Administrators bittet, muss der IT-Administrator deiner Organisation die Claritalk-App zunächst genehmigen. Siehe dazu Genehmigung durch deinen Administrator.

Überprüfung, ob es geklappt hat

- Öffne den Marketplace und überprüfe, welches Konto bei der Outlook-Integration angezeigt wird.
- Bei der Kalender-Integration: Prüfe, ob deine Termine des richtigen Kontos in Claritalk angezeigt werden.

Es funktioniert nicht?
Schreibe eine E-Mail an support@claritalk.com mit der E-Mail-Adresse des Kontos, das du verbinden möchtest, und einem Screenshot, wo es nicht weitergeht. Dann helfen wir dir gerne weiter.

Siehe auch: Integrationsübersicht Genehmigung durch deinen Administrator
Claritalk Support · zuletzt aktualisiert am 16. September 2026