Connexions

# Connecter Outlook avec un autre compte

Vous souhaitez changer la connexion Outlook (e-mail ou calendrier) dans Claritalk vers un autre compte Microsoft, par exemple parce qu'un compte personnel a été connecté par erreur au lieu de votre compte professionnel ? Une simple reconnexion ne suffit pas : Microsoft mémorise votre connexion et choisit silencieusement le même compte à nouveau. Avec les trois étapes ci-dessous, vous verrez bien l'écran de sélection de compte.

## Pourquoi vous ne voyez pas le choix de compte

Lors de la connexion, Claritalk vous redirige vers la page de connexion de Microsoft. Si vous êtes toujours connecté dans votre navigateur, Microsoft saute l'écran de sélection et se reconnecte immédiatement avec le compte connecté. Pour pouvoir changer de compte, vous devez d'abord vous déconnecter de Microsoft, puis vous reconnecter.

## Changer de compte en trois étapes

1. **Déconnectez Outlook dans Claritalk.** Accédez à la Marketplace dans votre profil Claritalk et déconnectez la connexion Outlook (e-mail et/ou calendrier).
2. **Déconnectez-vous de Microsoft.** Allez sur config.office.com et déconnectez-vous. Cela permet à Microsoft d'oublier la connexion du compte que vous ne voulez plus utiliser.
3. **Reconnectez Outlook dans Claritalk.** Retournez à la même page Marketplace et reconnectez Outlook. Microsoft affichera maintenant l'écran de sélection de compte : choisissez le compte que vous souhaitez utiliser désormais et complétez les étapes d'autorisation.

Bon à savoir
Cette procédure s'applique à la fois à la **connexion Outlook Mail** et à la **connexion Outlook Calendrier**. Si vous changez les deux, déconnectez-les tous les deux à l'étape 1 et reconnectez-les à l'étape 3 avec le bon compte.

Compte professionnel de votre organisation
Si vous choisissez un compte professionnel et que Microsoft vous demande l'approbation d'un administrateur, l'administrateur informatique de votre organisation doit d'abord approuver l'application Claritalk. Consultez pour cela Approbation de votre administrateur.

## Vérifier que cela a fonctionné

- Ouvrez la Marketplace et vérifiez quel compte est indiqué pour la connexion Outlook.
- Pour la connexion calendrier : vérifiez que vos rendez-vous du bon compte apparaissent dans Claritalk.

Cela ne fonctionne pas ?
Envoyez un e-mail à support@claritalk.com avec l'adresse e-mail du compte que vous souhaitez connecter et une capture d'écran de l'endroit où cela bloque, et nous serons heureux de vous aider.

**Voir aussi :** Aperçu des intégrations Approbation de votre administrateur
Claritalk Support · dernière mise à jour le 16 septembre 2026